

План
основных мероприятий первичной профсоюзной организации МБОУ
"Новоибрайкинская СОШ" имени М.И. Абдрахманова на 2026 год

| № | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-----|--|-------------------|---|
| 1. | Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК. | В течение года | Председатель ППО |
| 2. | Принять активное участие в реализации проекта "Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования" Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта. | В течение года | Председатель ППО, ответственный за АИС |
| 3. | Организация и проведение колдоговорной кампании (по внесению изменений и дополнений) | Февраль-Март | Председатель ППО |
| 4. | Подготовить и провести Публичный отчет о деятельности Профсоюза" | Февраль-Март | Председатель ППО |
| 5. | Принять участие на совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Аксубаевской ПО, доводить полученную информацию до членов профсоюза | В течение года | Председатель ППО |
| 6. | Принять активно участие в акциях приуроченных 1 мая и 7 октября, в параде ко Дню города. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 7. | Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово». | 1 раз в полугодие | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 8. | Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово» | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 9. | Предоставление информации, отчетов в территориальную профсоюзную организацию. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 10. | Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Аксубаевской ТПО | ноябрь | Председатель первичной профсоюзной организации. |

1. Профсоюзные собрания

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---|
| 1.1. | Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного | Февраль-март | Председатель первичной профсоюзной организации, |

| | | | |
|------|---|-----------------------|--|
| | образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2021 году и принятию проекта Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор МБОУ. | | члены профкома |
| 1.2. | Довыборы в состав профсоюзного комитета | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.3. | Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: «Путевка за полцены»; «Профсоюзный УИК-ЭНД»; «За здоровьем – в Крым»; «Тур на теплоходе». | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 1.4. | Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы VIII Съезда Профсоюза, «30-летия социального партнерства» объявленного в ФНПР; - Об организации летнего отдыха детей, - Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза. | апрель-май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.5. | Проведение торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника. | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

2. Заседания Профсоюзного комитета

| | | | |
|------|--|--------|--|
| 2.1. | Утверждение годового плана основных мероприятий на 2022 год; утверждение сметы на 2022 год. | январь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
|------|--|--------|--|

| | | | |
|-------|--|--------------------------|--|
| 2.2. | Подготовка информации по выполнению критериев оценки эффективности деятельности первичной профсоюзной организации по итогам 2021 года. | январь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.3. | Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор МБОУ. Проведение собрания трудового коллектива по принятию проекта Соглашения о внесении изменений и дополнений и регистрация изменений и дополнений в коллективный договор в ЦЗН. | февраль | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.4. | Обновление информации на профсоюзной страничке сайта МБОУ, профсоюзном уголке. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.5. | Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда. | Апрель, по особому плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.6. | Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся; - Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы. | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.7. | Организация и проведение: - профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ и юбилейных профсоюзных дат. | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.8. | Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз» | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.9. | Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Аксубаевский ТПО. | В течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.10. | О выполнении мероприятий по Охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором. | По отдельному плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.11. | Рассмотрение обращений членов профсоюза. | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.12. | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | По мере поступления | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.13. | - О Новогодних подарках для детей сотрудников; - Составление плана мероприятий на 2022 год. | ноябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|-------|--|----------------|---|
| 2.14. | Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов | В течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены КРК |
|-------|--|----------------|---|

3. Работа общественных комиссий.

| | | | |
|-------------|--|----------------|--|
| 3.1. | Комиссия по информационной работе | | |
| 3.1.1. | Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз». | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.2. | Обновление информации на профсоюзной страничке сайта МБОУ, профсоюзном уголке. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.3. | Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, на профсоюзном уголке и на страничке «Профсоюзная жизнь» на сайте МБОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2. | Комиссия по социальному партнерству | | |
| 3.2.1. | Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников МБОУ; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам МБОУ. | Постоянно | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2.2. | Разработать макет, провести обсуждение по принятию соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, зарегистрировать дополнения и изменения в Центре занятости населения | Февраль-март | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2.3. | Анализ данных охвата профсоюзным членством в МБОУ | регулярно | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3. | Комиссия по охране труда. | | |
| 3.3.1. | Реализация мероприятий по охране труда в МБОУ (по особому плану). | январь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.2. | Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|-------------|---|-----------------------|--|
| 3.3.3. | Контролировать ведение документации по ОТ в МБОУ. | В течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.4. | Провести Всемирный день охраны труда | апрель | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.5. | Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах | В течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.6. | Принимать участие в расследовании несчастных случаев | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.7. | Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в МБОУ | В течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4. | Культурно-массовая комиссия | | |
| 3.4.1. | Участие во Всероссийских Конкурсах объявленных ФНПР, ЦС профсоюза Работников народного Образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной профсоюзной организации | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.2 | Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов. | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.3. | Участие в подготовке и проведении в МБОУ Дня профсоюзного активиста, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда. | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.4. | Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ. | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.5. | Организовать мероприятие для ветеранов - участников ВОВ и тыла ко Дню Победы. | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.6. | Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза | в течение года | Председатель первичной |

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.5 | Ревизионная комиссия | | |
| 3.5.1 | Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.5.2. | Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички. | в течении года | председатель комиссии, члены комиссии |
| 3.5.3. | Организация и проверка организационно - финансовой работы. | сентябрь | председатель комиссии |
| 3.6 | Комиссия по осуществлению общественного контроля | | |
| 3.6.1 | Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.2. | О согласовании, утверждении правильном применении локальных нормативных актов в МБОУ. | апрель | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.3. | Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.4. | Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| Работа с социальным партнером. | | | |
| 4.1 | Совместная работа профкома МБОУ и руководства МБОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.2 | Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк». | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.3 | Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятий для работников МБОУ | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| 4.4. | Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов МБОУ. | В течении года | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 4.5. | Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников МБОУ. | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 4.6. | Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

Председатель ППО

_____ /Хузин А.Т.